

Inspectierapport

Rivierenkind (GOB)

Diefdijk 27a

4143 ME Leerdam

Registratienummer 131014833

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Vijfheerenlanden
Datum inspectie:	05-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch beleid	15
Personeel.....	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht	17
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Gastouderbureau Rivierenkind bemiddelt en begeleidt gastouders, voornamelijk in de provincies Utrecht, Gelderland en Zuid-Holland. Het kantoor bevindt zich in de woning van de houder. De houder van het gastouderbureau is ook werkzaam als bemiddelingsmedewerker en heeft tevens 2 bemiddelingsmedewerkers in dienst.

Het gastouderbureau staat sinds 1 januari 2005 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd en heeft ten tijde van het onderzoek 59 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

28-09-2020: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
23-11-2021: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
31-10-2022: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• personeel: ten aanzien van de eis omtrent de inschrijving van een huisgenoot van een gastouder in het Personenregister Kinderopvang.
23-02-2023: Nader onderzoek	De houder voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht.

3 van 21

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 5 oktober 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Bevindingen

Gastouderbureau Rivierenkind heeft een pedagogisch beleidsplan dat is herzien in augustus 2023 waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven:

"Gastouderbureau Rivierenkind wil graag ieder kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving bieden, zodat de opvang kan bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind. Een plek waar het kind zich net zo veilig voelt als thuis. De ouders kunnen met een gerust hart zich concentreren op hun werkzaamheden in de overtuiging dat hun kind in goede handen is. Hierdoor kan een kind alle mogelijkheden krijgen om zijn/haar persoonlijkheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid te kunnen ontwikkelen. Een veilig en vertrouwde omgeving met iedere keer hetzelfde vertrouwde gezicht van de gastouder is voor een kind van groot belang. De omgeving kan op een hele positieve wijze bijdragen aan de ontwikkeling van het kind tot evenwichtige volwassenen die vertrouwen hebben in zichzelf en in anderen en hun mogelijkheden kennen en gebruiken.

In het pedagogisch beleidsplan staan de 4 pedagogische opvoedingsdoelen in concrete en observeerbare termen beschreven. Het gaat om de aspecten met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen beschreven die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld zoals het aantal op te vangen kinderen per gastouder en hun leeftijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan er zorg voor te dragen dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

De houder draagt op de volgende manier zorg voor het uitdragen van de pedagogische visie:

- Het pedagogisch beleidsplan is te vinden in het digitale registratiesysteem i-ROSA van de gastouders en de vraagouders en te downloaden op de website van het gastouderbureau.
- Voorafgaand aan de opvang krijgen de gastouders het pedagogisch beleidsplan.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.

- Tijdens voortgangsgesprekken en tijdens huisbezoeken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder besproken. Gastouders worden minimaal 2 keer per jaar bezocht door de bemiddelingsmedewerker.
- Bij signalen zijn er onaangekondigde huisbezoeken die worden uitgevoerd door de houder of de bemiddelingsmedewerker.
- Het gastouderbureau biedt de gastouder de mogelijkheid om online-cursussen te volgen via Kinderwijs TV. Deze cursussen hebben verschillende thema's waarbij ook de pedagogische praktijk wordt behandeld.
- Het gastouderbureau heeft themaboxen die gastouders tijdelijk kunnen lenen. Voor dit leenmoment organiseert het gastouderbureau maandelijks een koffieochtend. De themaboxen kunnen gastouders gebruiken om te werken met thema's, zoals smakelijk eten, Kerst en Sinterklaas. In de themaboxen zit divers materiaal om ontwikkelgerichte activiteiten met de kinderen uit te voeren.

Conclusie

De wijze waarop de houder vorm geeft aan de pedagogische praktijk, voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (5 oktober 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (met de 2 bemiddelingsmedewerkers)
- Website (www.rivierenkind.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 7 augustus 2023)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de continue screening van zichzelf en het personeel is tijdens het inspectieonderzoek onderzocht, door te toetsen of zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat er niet bij alle gastouders zorg is gedragen voor een koppeling in het PRK van gastouders, huisgenoten of structureel aanwezigen. Dit is gecontroleerd door middel van een documentenonderzoek waarbij het voorgaande jaar 2022 is onderzocht. Uit dit documentenonderzoek komt naar voren dat bij een aantal gastouders in de periode van juli 2022 tot en met januari 2023 een koppeling aan gastouderbureau Rivierenkind ontbrak.

Het betreft de volgende onderzoeken:

- 04-07-2022 jaarlijks onderzoek: De toezichthouder heeft geconstateerd dat de gastouder en haar volwassen huisgenoten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De gastouder en twee van haar volwassen huisgenoten zijn in het PRK ook gekoppeld aan beide gastouderbureaus. Eén van de volwassen huisgenoten, die 18 jaar is geworden op 7 april 2022 bleek tijdens het toezichtbezoek wel gekoppeld aan het andere gastouderbureau, maar niet gekoppeld aan gastouderbureau Rivierenkind. Nadat de gastouder en de toezichthouder het gastouderbureau hiervan op de hoogte hebben gesteld, heeft het gastouderbureau op de dag van het toezichtbezoek de betreffende huisgenoot alsnog gekoppeld.
- 03-10-2022 jaarlijks onderzoek: De toezichthouder heeft geconstateerd dat de gastouder en één van haar volwassen huisgenoten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de gastouderbureaus. Een huisgenoot van 18 jaar blijkt niet ingeschreven in het PRK en derhalve ook niet gekoppeld aan de gastouderbureaus. In overleg met de gemeente Vijfheerenlanden is besloten de gastouder binnen de loop van dit onderzoek een herstelaanbod te geven. De gastouder heeft dit hersteld gedurende het onderzoek.
- 24-01-2023 jaarlijks onderzoek: De gastouder geeft aan dat er sprake is van een structureel aanwezige tijdens de opvang. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de structureel aanwezige is ingeschreven in het PRK. Ook is de structureel aanwezige sinds 15 april 2021 gekoppeld aan een ander gastouderbureau. Deze structureel aanwezige is echter niet gekoppeld aan gastouderbureau Rivierenkind. De toezichthouder heeft de tekortkoming met de gastouder besproken en haar in de gelegenheid gesteld om contact op te nemen met gastouderbureau Rivierenkind teneinde de structureel aanwezige zo snel mogelijk te koppelen in het Personenregister Kinderopvang. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de structureel aanwezige op 26 januari 2023 is gekoppeld aan gastouderbureau Rivierenkind. Daarmee is de tekortkoming van de gastouder opgeheven.

Op 23 februari 2023 heeft een nader onderzoek plaats gevonden op het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.' Naar aanleiding van dit onderzoek heeft de houder alle koppelingen gecontroleerd door middel van een telefonisch contact met alle gastouders.

Tijdens het toezichtbezoek van 5 oktober 2023 heeft de toezichthouder de hierboven genoemde

7 van 21

onderzoeken besproken met de houder. De houder toont aan dat zij sinds het nader onderzoek van 23 februari 2023 iedere drie maanden opnieuw alle gastouders controleert. Ook bespreekt de houder met de gastouders hun overzicht van alle personen die in het PRK staan.

In de nieuwsbrieven besteedt het gastouderbureau aandacht aan dit onderwerp en tijdens voortgangsgesprekken en tijdens het afnemen van de Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bespreekt de bemiddelingsmedewerker opnieuw de koppelingen van huisgenoten en van eventuele structureel aanwezigen met de gastouder.

De houder heeft zich voldoende aantoonbaar ingespannen om zorg te dragen voor koppelingen in het PRK van gastouders, huisgenoten of structureel aanwezigen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder, het personeel, de gastouders en huisgenoten staan ingeschreven in het PRK conform de eisen uit de Wet kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Bevindingen

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat, per aangesloten gastouder, op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Tijdens het toezichtbezoek toont de houder aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Bij de start van de bemiddeling wordt een intakegesprek gevoerd met de gastouder en ook met de vraagouder(s).
- Een koppelingsgesprek met gastouders en vraagouder(s) (inclusief het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid) vindt plaats na de intake.
- Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek bij de gastouder thuis plaats.
- Het uitvoeren van de evaluaties met de vraagouders in de vorm van een telefonisch gesprek. De resultaten van dit gesprek worden vastgelegd op een evaluatieformulier. De uitkomsten van de evaluaties met de vraagouders worden besproken met de gastouders en zijn voor het gastouderbureau een belangrijke leidraad in de begeleiding van de gastouders.
- Het organiseren van themabijeenkomsten. In mei 2023 heeft een gastouderdag plaatsgevonden met het thema 'Gezonde kinderopvang (gezonde traktatie)'.
- Gastouders worden gestimuleerd om deel te nemen aan het online aanbod van 'Kinderwijs TV'.
- Gastouders begeleiden en voorbereiden op de GGD inspectiebezoeken.
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder. Dit gebeurt op verschillende manieren, onder andere telefonisch en via de e-mail. Deze gesprekken staan kort geregistreerd in het digitale registratiesysteem.
- Een zelfgemaakte kaart aan de gastouder of vraagouder bij bijvoorbeeld een jubileum, geboorte of verjaardag.
- Het verstrekken van nieuwsbrieven.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan ten minste 16 uur per jaar voor de begeleiding en bemiddeling per aangesloten gastouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (5 oktober 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de 2 bemiddelingsmedewerkers)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij Rivierenkind)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen

De wijze waarop het gastouderbureau ervoor zorgt dat er sprake is van veilige en gezonde opvang op de opvanglocatie van de gastouder is onderzocht. Dit vindt steekproefsgewijs plaats op basis van een vraaggesprek en toezichtbezoeken aan gastouders. Daarnaast heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden, hierbij is het voorgaande jaar 2022 onderzocht.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle, door de bemiddelingsmedewerker, ingeschatte risico's voldoende beschreven. In elk dossier uit de steekproef, is een actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig. De houder bevestigt dat wordt voldaan aan de wettelijke eis dat de gastouder aanwezig is tijdens het afnemen van de risico-inventarisatie. De gastouder vult, in voorbereiding op de afspraak, de risico-inventarisatie alvast in, zodat ze zich bewust is van de risico's op de opvanglocatie. De houder beschrijft in het actieplan welke maatregelen worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen dienen te worden opgelost en controleert dit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het digitale portaal van het gastouderbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod gastouders

Het jaarlijks afnemen van de risico-inventarisatie dient binnen 12 kalendermaanden te worden gedaan of bij tussentijdse (grote) wijzigingen. Uit het documentenonderzoek is gebleken dat bij 1 gastouder de risico-inventarisatie niet binnen 12 kalendermaanden is afgenomen. De risico-inventarisatie was afgenomen op 19 april 2021. De dag van het inspectieonderzoek was 28 juni 2022 en dit was in totaal 14 kalendermaanden later. Het gastouderbureau is in de gelegenheid gesteld om alsnog langs te komen voor de risico-inventarisatie waardoor deze overtreding van de gastouder kon worden hersteld met behulp van een herstelaanbod.

Tijdens het toezichtbezoek van 5 oktober 2023 is hier steekproefsgewijs op gecontroleerd en er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in 2022 een herstelaanbod hebben ontvangen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat met name om een herstelaanbod met betrekking tot genomen veiligheidsmaatregelen die niet overeen kwamen met de praktijk en met betrekking tot het ontbreken van een rookmelder.

Het betreft de volgende onderzoeken:

- 20-06-2022: jaarlijks onderzoek;
- 28-06-2022: jaarlijks onderzoek;
- 03-10-2022: jaarlijks onderzoek;
- 11-10-2022: onderzoek voor registratie;
- 20-10-2022: jaarlijks onderzoek.

Met de houder is gedurende de hierboven genoemde onderzoeken besproken dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. Tijdens het toezichtbezoek van 5 oktober 2023 is aandacht besteed aan deze bevindingen en besproken met de houder om de gastouder hierin extra te begeleiden en/of voor te lichten.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (5 oktober 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de 2 bemiddelingsmedewerkers)
- Website (www.rivierenkind.nl)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij Rivierenkind)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De toezichthouder constateert dat de houder de vraagouders informeert over de visie en het te voeren beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder toont aan dat deze informatie beschikbaar is op de website, via nieuwsbrieven en via het digitale registratiesysteem. Via het digitale registratiesysteem zijn ook andere beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleidsplan en de meldcode kindermishandeling te downloaden.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang met betrekking tot ouderrecht en informatie.

Oudercommissie

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van het gastouderbureau in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- bereikbaarheid van het gastouderbureau;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Bevindingen

Gastouderbureau Rivierenkind heeft 50 of meer aangesloten gastouders. Er is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. De houder van het gastouderbureau en personen die werkzaam zijn bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. De houder van het gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid om haar eigen werkwijze te bepalen.

Adviesrecht voor vraagouders

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- de informatievoorziening voor de vraagouders;
- de kwaliteit van het gastouderbureau en de gastouderopvang;
- de bemiddeling en begeleiding van het gastouderbureau;
- de evaluatie van het gastouderbureau met vraagouders;
- of de houder zijn/haar inspectierapport bespreekt met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 3 en 4 oktober 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven tevreden te zijn met het gastouderbureau. Zij geven aan dat het gastouderbureau toegankelijk en laagdrempelig wordt ervaren.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (5 oktober 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de 2 bemiddelingsmedewerkers)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website (www.rivierenkind.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Bevindingen

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden en of de Nederlandse taal hierbij als voertaal wordt gebruikt. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot kwaliteitscriteria.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (5 oktober 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Interview anders namelijk: (met de 2 bemiddelingsmedewerkers)
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij Rivierenkind)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een gastouderbureau redelijkerwijs mag vermoeden dat een van zijn medewerkers niet langer aan de vereisten voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Rivierenkind
Website : <http://www.rivierenkind.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Rivierenkind Gastouderbemiddeling B.V.
Adres houder : Diefdijk 27A
Postcode en plaats : 4143 ME Leerdam
KvK nummer : 30267513
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Vijfheerenlanden
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 4140 AA Leerdam

Planning

Datum inspectie : 05-10-2023
Opstellen concept inspectierapport : 01-11-2023
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 20-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.