

Inspectierapport

Rivierenkind (GOB)

Diefdijk 27a

4143 ME Leerdam

Registratienummer 131014833

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Vijfheerenlanden
Datum inspectie:	23-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	13
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch beleid	16
Personeel.....	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht	18
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en de bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch beleid	voldoet
personeel	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet na herstelaanbod: <ul style="list-style-type: none">• Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE): Er zijn afspraken gemaakt om de RIE van gastouders beter te borgen en op te volgen.• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Er was geen meldcode dat was toegespitst op de houder.
ouderrecht	voldoet
kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Gastouderbureau Rivierenkind bemiddelt en begeleidt gastouders, voornamelijk in de provincies Utrecht, Gelderland en Zuid-Holland. Het kantoor bevindt zich in de woning van de houder. De houder van het gastouderbureau werkt ook als bemiddelingsmedewerker en heeft 2 bemiddelingsmedewerkers in dienst.

Het gastouderbureau staat sinds januari 2005 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en heeft tijdens het onderzoek 46 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
31-10-2022: jaarlijks onderzoek	voldeed niet: personeel: <ul style="list-style-type: none"> • een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en inschrijving in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ontbrak bij een volwassen huisgenoot van een gastouder.
23-02-2023: nader onderzoek	voldeed
05-10-2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
11-09-2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod: ouderrecht: <ul style="list-style-type: none"> • de houder droeg onvoldoende zorg voor een goede bereikbaarheid. Gedurende de periode dat de houder minder goed bereikbaar was, zijn vraagouders en gastouders hierover niet geïnformeerd. kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht: <ul style="list-style-type: none"> • de houder droeg er onvoldoende zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders werd geëvalueerd.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 23 oktober 2025. Het was een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is uitgevoerd door 2 toezichthouders.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie op de omgang met kinderen als volgt is beschreven:

"Gastouderbureau Rivierenkind wil graag ieder kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving bieden, zodat de opvang kan bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind. Een plek waar het kind zich net zo veilig voelt als thuis. De ouders kunnen met een gerust hart zich concentreren op hun werkzaamheden in de overtuiging dat hun kind in goede handen is. Hierdoor kan een kind alle mogelijkheden krijgen om zijn/haar persoonlijkheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid te kunnen ontwikkelen. Een veilig en vertrouwde omgeving met iedere keer hetzelfde vertrouwde gezicht van de gastouder is voor een kind van groot belang. De omgeving kan op een hele positieve wijze bijdragen aan de ontwikkeling van het kind tot evenwichtige volwassenen die vertrouwen hebben in zichzelf en in anderen en hun mogelijkheden kennen en gebruiken."

In het pedagogisch beleidsplan staan de vier opvoedingsdoelen duidelijk beschreven. Het gaat om :

- emotionele veiligheid van kinderen
- mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen
- mogelijkheden voor kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen
- overdracht van normen en waarden aan kinderen

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijk hoeveel kinderen van welke leeftijden de gastouder opvangt en welke eisen er zijn voor de opvanglocatie.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat alle gastouders werken volgens een goed pedagogisch beleid, zodat de opvang veilig en verantwoord is.

Bevindingen

De houder zorgt op verschillende manieren dat de pedagogische visie wordt gedeeld :

- Het pedagogisch beleidsplan is beschikbaar voor gastouders en ouders. Het is te vinden in het digitale registratiesysteem Portabase van het gastouderbureau en op de website van de houder.
- Voordat de opvang begint, ontvangen gastouders het pedagogisch beleidsplan.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleidsplan met de gastouder. Bij kennismakingsgesprekken met vraagouders wordt ook de visie van het gastouderbureau besproken.

- Gastouders worden minimaal 2 keer per jaar bezocht door de bemiddelingsmedewerker. Tijdens het jaarevaluatiegesprek en de huisbezoeken wordt ook het pedagogisch handelen van de gastouder besproken.
- Gastouders kunnen hun opvang verbeteren met bijvoorbeeld themaboxen die gastouders tijdelijk kunnen lenen. In deze themaboxen zitten, rondom één thema, verschillende materialen die de ontwikkeling van de kinderen op verschillende vlakken stimuleren.
- Als er een signaal is dan vindt er een onaangekondigd huisbezoek plaats die wordt uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerker.
- Rivierenkind vindt het belangrijk dat gastouders zich blijven ontwikkelen. Daarom worden zij aangemoedigd om een eigen pedagogisch werkplan te maken dat aansluit bij het pedagogisch beleid van het gastouderbureau. In dit werkplan beschrijft de gastouder hoe wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van de kinderen en hoe zij zorgt voor hun emotionele veiligheid. Elke gastouder maakt een persoonlijk werkplan. Het schrijven hierdoor wordt gestimuleerd tijdens de bezoeken van de bemiddelingsmedewerker. De gastouders krijgen een format met extra informatie en vragen die hen helpen bij het opstellen van het werkplan. Als een gastouder hulp nodig heeft, kan hij/zij de bemiddelingsmedewerker om ondersteuning vragen.
- Het gastouderbureau biedt de gastouder de mogelijkheid om aan verschillende modules van Kinderwijs TV deel te nemen. Deze onlinetrainingen behandelen diverse onderwerpen die te maken hebben met het pedagogisch handelen. Dit zijn modules met bijvoorbeeld het thema 'Welbevinden en betrokkenheid' en 'Ssst, slaapt de baby'.
- In 2025 heeft het gastouderbureau een aantal Webinars van het Expertisecentrum Kinderopvang aangeboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek en contact per e-mail op 3 november 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 oktober 2025)
- Overzicht bijeenkomsten met gastouders 2025
- Form at 2025 Werken met een persoonlijk pedagogisch plan in de gastouderopvang
- www.expertisecentrumkinderopvang.nl

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Uit de steekproef blijkt dat de houder, het personeel, de gastouders en de huisgenoten ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang (PRK) volgens de eisen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder zorgt voor de continue screening van zichzelf en het personeel. De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder ingeschreven staat in het PRK en gekoppeld is aan het gastouderbureau.

De houder moet ook zorgen voor de koppeling van gastouders, huisgenoten en structureel aanwezig. Tijdens het onderzoek blijkt dat de houder zorgt voor deze koppelingen. Dit is gecontroleerd door een documentenonderzoek over het afgelopen jaar 2024. De controle op de gastouders en huisgenoten is gedaan door een PRK- en VOG-verificatie in het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder voldoet aan de eis van minstens 16 uur begeleiding en bemiddeling per jaar per gastouder.

Bevindingen

De houder moet ervoor zorgen dat elke gastouder per jaar minstens 16 uur begeleiding en bemiddeling krijgt. De houder laat zien dat dit zo is door:

- bij de start van de bemiddeling een intakegesprek te houden met de gastouder. Met de vraagouder(s) vindt een eerste gesprek telefonisch plaats. Als de gastouder en de vraagouder(s) ook kennis hebben gemaakt, vindt er een gezamenlijk koppelingsgesprek plaats waar ook de bemiddelingsmedewerker bij aanwezig is.
- na de intake een koppelingsgesprek te houden met de gastouder en de vraagouders (inclusief een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid).
- minstens twee keer per jaar een evaluatiemoment te hebben, inclusief het jaarlijks afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie. Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek bij de gastouder thuis plaats. De uitkomst van de evaluatie met vraagouders wordt besproken met de gastouder en is voor het gastouderbureau een belangrijke leidraad in de begeleiding van de gastouders.
- een evaluatiegesprek met de vraagouders te hebben. Dit gesprek vindt telefonisch plaats.
- online trainingen aan te bieden en andere opleidingen. De onlinetrainingen hadden onder andere thema's die te maken hadden met de meldcode, zoals; 'Werken met het afwegingskader' en 'Signaleren, rapporteren en in gesprek gaan met ouders' en 'Echtscheiding en kinderopvang'. De gastouders ontvangen hiervoor een certificaat van deelname.
- de aanwezigheid van de bemiddelingsmedewerkers bij de training 'Eerste Hulp aan Kinderen'.
- gastouders voor te bereiden op GGD-toezichtbezoeken.

- vragen van de gastouder te beantwoorden via telefoon, e-mail of WhatsApp. Deze gesprekken worden kort geregistreerd in het digitale registratiesysteem.
- extra langs te gaan bij de gastouder bij een speciale gelegenheid, zoals de 'dag van de gastouder'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek en contact per e-mail op 3 november 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 21 oktober 2025)
- Administratiesysteem (Portabase)
- Overzicht bijeenkomsten met gastouders 2025
- VOG-verificatie gastouders op 21 oktober 2025
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij gastouderbureau Rivierenkind)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen van de Wet kinderopvang voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder zorgt voor veilige en gezonde opvang bij de gastouder en/of ouders. Dit is steekproefsgewijs gedaan via documentenonderzoek, een vraaggesprek met de houder en een bezoek aan 1 gastouder. Hierbij is het volledige jaar 2024 tot en met april 2025 onderzocht. De toezichthouder ziet dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het ouderportaal van het gastouderbureau.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In de steekproef is een aantal dossiers bekeken met risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid. Deze dossiers bevatten een actuele risico-inventarisatie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle risico's goed beschreven door de bemiddelingsmedewerker. De houder zegt dat de risico-inventarisatie elk jaar of bij grote veranderingen opnieuw wordt gedaan. De gastouder is hierbij aanwezig. De houder beschrijft in het plan van aanpak welke maatregelen worden genomen voor de beschreven risico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen moeten worden opgelost en controleert dit.

Uit het documentenonderzoek komt naar voren dat verschillende gastouders in het jaar 2024 tot en met april 2025 een herstelaanbod hebben ontvangen binnen het hoofdstuk 'veiligheid en gezondheid'. Dit betrof vooral situaties waarin de veiligheidsmaatregelen in de praktijk niet overeenkwamen met wat in de risico-inventarisatie stond beschreven. Het ging om tien onderzoeken waarbij veiligheidsrisico's waren gevonden waarvoor geen passende maatregelen waren genomen of beschreven.

Tekortkoming

Eén van de gastouders is bezocht door een toezichthouder op 22 april 2024 en 30 april 2025. Tijdens beide bezoeken werd dezelfde tekortkoming geconstateerd. Tijdens het toezichtbezoek van april 2024 constateert een toezichthouder dat een slaapkamer op de benedenverdieping voor de opvangkinderen geen ramen heeft. Deze slaapkamer moet goed geventileerd kunnen worden in verband met het risico op wiegendood. De gastouder geeft tijdens de inspectie aan dat de deur van deze slaapkamer altijd openstaat wanneer hier een kind slaapt. Deze maatregel is niet opgenomen in de risico-inventarisatie. De gastouder heeft hiervoor in 2024 een herstelaanbod ontvangen en de risico-inventarisatie destijds aangepast door het gastouderbureau. Tijdens het toezicht in april 2025 werd echter opnieuw dezelfde tekortkoming geconstateerd, wat duidt op recidive (herhaling). De tekortkoming is hersteld via een herstelaanbod.

Met de houder is besproken dat de gastouders niet altijd handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie. De toezichthouder heeft de hierboven genoemde tien onderzoeken besproken met

9 van 24

de houder. Ook is besproken dat de houder de werkzaamheden zodanig moet organiseren dat de gastouders werken volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. En dat de risico's en maatregelen zoals deze in de praktijk zijn, voldoende beschreven staan. De houder geeft aan dat er geen vaste cyclus of controlesysteem is ingericht om herhaling of afwijkingen tussen beleid en praktijk tijdig te signaleren en te voorkomen.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen anderhalve week een plan van aanpak op te stellen. Hierin moet staan:

- hoe de houder structureel borgt dat gastouders werken volgens de risico-inventarisatie;
- hoe herhaling wordt voorkomen;
- en hoe de interne controle wordt ingericht en geborgd.

Op 3 november 2025 heeft de toezichthouder een plan van aanpak ontvangen waarin de houder een aantal afspraken en aandachtspunten heeft beschreven. Er zijn afspraken gemaakt om de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RIE) beter te borgen en op te volgen. Alle verbeterpunten worden centraal geregistreerd, jaarlijks geëvalueerd met de gastouder en vastgelegd in een vast format. De voortgang wordt besproken in teamoverleggen om trends te signaleren, en alle documenten worden digitaal opgeslagen voor transparantie en controle. Zo beschrijft de houder onder andere dat er in het sjabloon van de risico-inventarisatie een vast punt wordt opgenomen waarin verbeterpunten of afspraken van voorgaande jaren wordt opgenomen. Ook vraagt het gastouderbureau meer betrokkenheid van gastouder door voorafgaand aan de jaarlijkse inventarisatie de gastouder een deel vast in te laten vullen.

Naar aanleiding van alle genomen acties acht de toezichthouder het aannemelijk dat het beleid de risico's en maatregelen zal borgen voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen. De tekortkomingen zijn hiermee hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Tekortkoming

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. Dit model is terug te vinden op de website van de houder en is de aangepaste versie van mei 2024. De houder heeft geen meldcode dat is toegespitst op de houder. In de meldcode ontbreekt een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse

10 van 24

personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van anderhalve week de hierboven genoemde tekortkoming op te lossen. De houder heeft het model van de Brancheorganisatie ingevuld en naar de toezichthouder gestuurd.

Ook zijn de gegevens op de sociale kaart geüpdatet. De houder laat weten dat de gastouder bij een eerstvolgend bezoek een kopie ontvangt van de sociale kaart voor in de gastoudermap. Het gewijzigde protocol staat op de website gastouderbureau Rivierenkind.

Hiermee is de tekortkoming opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek en contact per e-mail op 3 november 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (model van de Brancheorganisatie kinderopvang, versie mei 2024 en versie november 2025)
- www.rivierenkind.nl
- Administratiesysteem (Portabase)
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij gastouderbureau Rivierenkind)
- afspraken en aandachtspunten RIE naar aanleiding van het herstelaanbod

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor informatie.

Bevindingen

De toezichthouder ziet dat de houder in de overeenkomst met de vraagouders duidelijk maakt welk deel van het geld naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel naar de gastouder. Dit is gecontroleerd met een steekproef onder 1 gastouder.

De toezichthouder ziet dat de houder de ouders informeert over de visie en het beleid. Deze informatie is beschikbaar via de website en het ouderportaal. Via het ouderportaal en de website kunnen ouders ook andere documenten zoals het pedagogisch beleidsplan, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het klachtenreglement downloaden.

De toezichthouder ziet dat het meest recente inspectierapport van de GGD over de houder inzichtelijk is via een link op de website. Het meest recente inspectierapport van de gastouder is toegevoegd aan het digitale systeem van het gastouderbureau in het dossier van de desbetreffende gastouder. Het rapport is op deze manier inzichtelijk voor de vraagouders en het personeel van het gastouderbureau die bij de desbetreffende gastouder horen.

De houder zegt dat het gastouderbureau goed bereikbaar is via de telefoon en per e-mail. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek gezien dat dit klopt.

De houder laat zien dat ouders op de hoogte worden gebracht van de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen. Dit gebeurt onder andere door het klachtenvrij certificaat te delen in een nieuwsbericht en via de website van het gastouderbureau. Voor een uitgebreide beschrijving kunnen gast- en vraagouders het klachtenreglement lezen via de website en in het digitale registratiesysteem.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek en contact per e-mail op 3 november 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Klachtenregeling (versie december 2021)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 18 maart 2016)
- Website (www.rivierenkind.nl)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor kwaliteitscriteria.

Bevindingen

De toezichthouder heeft het volgende gezien:

- De houder zorgt ervoor dat per gastouderopvang wordt beoordeeld hoeveel kinderen en van welke leeftijd veilig opgevangen kunnen worden en of de Nederlandse taal wordt gesproken.
- De houder zorgt ervoor dat een bemiddelingsmedewerker een intakegesprek voert met zowel de gastouders als de vraagouders voor de opvang begint. Ook vindt er een koppelingsgesprek plaats bij de gastouderopvang tussen de gastouder en de vraagouders.
- De houder zorgt ervoor dat elke opvanglocatie minstens twee keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is onderdeel van één van deze bezoeken.

Onderwerpen tijdens het voortgangsgesprek

- het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen
- het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- het maximaal aantal kinderen (inclusief kinderen via een ander gastouderbureau en eigen kinderen tot 10 jaar)
- tevredenheid over de houder
- de houder zorgt ervoor dat er jaarlijks een mondeling evaluatiegesprek met de ouders plaatsvindt. Deze evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd
- de houder zorgt ervoor dat er tijdens een bezoek bij de gastouderopvang jaarlijks wordt getoetst of:
 1. er voldoende speel- en slaapruiimte is, inclusief een aparte slaapruiimte voor kinderen tot anderhalf jaar
 2. er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen
 3. er voldoende en goed werkende rookmelders zijn
 4. de opvanglocatie altijd rookvrij is

Administratie gastouderbureau

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor administratie.

Bevindingen

De houder moet aan een aantal voorwaarden voldoen voor de administratie. Door middel van een steekproef onder 1 gastouder is de administratie van de houder onderzocht. De houder heeft aangetoond te beschikken over:

- een financieel jaar- en maandoorzicht van de aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang met de vereiste informatie volgens de wet
- een financieel jaar- en maandoorzicht van de aangesloten ouders met de vereiste informatie volgens de wet
- ondertekende risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de gevraagde gegevens op tijd opgestuurd. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat gastouders voorbereid zijn op een inspectie van de GGD. De houder helpt de gastouder bij het compleet houden van de geldige documenten die op de opvanglocatie aanwezig moeten zijn. Als er een digitaal registratiesysteem is, weet de gastouder waar hij/zij de documenten kan vinden om deze aan de toezichthouder te laten zien. Ook wordt de gastouder door de houder voorbereid op de eisen waaraan de opvanglocatie moet voldoen. De houder controleert jaarlijks tijdens een bezoek of de opvanglocatie aan alle eisen voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (23 oktober 2025 tijdens het toezichtbezoek en contact per e-mail op 3 november 2025)
- Jaaroverzicht gastouder
- Jaaroverzicht vraagouder
- Maandoorzicht gastouder
- Maandoorzicht vraagouder
- Administratiesysteem (Portabase)
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij gastouderbureau Rivierenkind)
- Ondertekende risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personneelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoverzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Rivierenkind
Website : <http://www.rivierenkind.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Rivierenkind Gastouderbemiddeling B.V.
Adres houder : Diefdijk 27A
Postcode en plaats : 4143 ME Leerdam
KvK nummer : 30267513
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Dam
H. Westerhout-Ruijgrok

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Vijfheerenlanden
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 4140 AA Leerdam

Planning

Datum inspectie : 23-10-2025
Opstellen concept inspectierapport : 11-11-2025
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 01-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.